REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 268 8202, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

Lietuvos geodezininkų ir matininkų sąjungos
atstovui Tomui Juozapavičiui
Rinktinės g. 55-28
09207 Vilnius
El. p.: info@lgms.lt

2016-12-19 Nr. (1.1.13.)s-7952

Į 2016-11-24 Nr. R-045

DĖL ŽEMĖS SKLYPO PLANO

Registrų centro specialistai susipažino su Jūsų 2016-11-24 d. raštu pateiktais pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Informuojame, kad Registrų centras vykdo teisės aktais nustatytas funkcijas, tačiau funkcija vertinti įstatymus bei poįstatyminius teisės aktus bei jų turinį Registrų centrui nesuteikta, todėl pagal kompetenciją galime tik supažindinti su teisės aktais, reguliuojančiais žemės sklypų ir kitų nekilnojamųjų daiktų ribų pažymėjimą nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje.

Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 17 straipsnio 5 dalis reglamentuoja, kad nenustačius aplinkybių, trukdančių pažymėti nekilnojamąjį daiktą, Kadastro tvarkytojas Kadastro nuostatų nustatyta tvarka pažymi jį nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje. Kad nekilnojamasis daiktas yra pažymėtas kadastro žemėlapyje, rodo Kadastro tvarkytojo žyma – spaudas nekilnojamojo daikto plane. Šio spaudo formą ir turinį nustato ir tvirtina Kadastro tvarkytojas.

Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 (toliau — Nuostatai), 114 punktas reglamentuoja, kad apie nekilnojamojo daikto ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje liudija kadastro tvarkytojo padalinio spaudas nekilnojamojo daikto plane. Šio spaudo formą ir turinį nustato ir tvirtina kadastro tvarkytojas.

Spaudo apie sklypo ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje forma yra patvirtinta Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės direktoriaus 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 22 „Dėl spaudo apie sklypo ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje formos patvirtinimo“. Šiuo metu šis direktoriaus įsakymas yra atnaujinamas, nes nuo 2017 m. sausio 1 d., vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimo Nr. 1238 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimo Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ 1.4 papunkčiu ir 4 punktu, visų rūšių nekilnojamųjų daiktų (žemės sklypo, pastato, patalpos/buto, inžinerinio statinio) kadastro duomenų bylos bus rengiamos vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro parengta ir patvirtinta specifikacija. Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos rengimo, derinimo, nekilnojamojo daikto kadastro duomenų įrašymo į kadastrą ir jų tikslinimo darbai bus atliekami elektroninėmis priemonėmis.

Minėto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 2 d. nutarimo Nr. 1238 1.3 papunktis nustato, kad nekilnojamojo daikto kadastro duomenų byla rengiama vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro parengta ir patvirtinta specifikacija. Matininkas ir kadastro

tvarkytojas nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos rengimo, derinimo, nekilnojamojo daikto kadastro duomenų įrašymo į kadastrą ir tikslinimo darbus atlieka elektroninėmis priemonėmis. T. y. žemės sklypų kadastro duomenų bylų patikrinimas, kai Nacionalinės žemės tarnybos vadovo ar jo įgalioto teritorinio padalinio vadovo sprendimas nustatyti ar pakeisti žemės sklypo kadastro duomenis nereikalingas atliekamas vadovaujantis Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos tikrinimo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklėmis, patvirtintomis Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-244, o išankstinė patikra — Nuostatų 72-82 punktuose nustatyta tvarka ir kadastro tvarkytojui teikiama tik per Nekilnojamojo turto registro posistemę „GeoMatininkas“, Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informacinėje sistemoje „GeoMatininkas“ tvarkos apraše, patvirtintame VĮ Registrų centro direktoriaus 2014-04-01 įsakymu Nr. v-85, nustatyta tvarka. Šis tvarkos aprašas šiuo metu jau yra atnaujintas 2016-11-30 d. įsakymu Nr. v-370 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2014 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. v-85 "Dėl elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų pateikimo patikrinti ar išankstinei patikrai informacinėje sistemoje" Geomatininkas" tvarkos aprašo patvirtinimo" pakeitimo“.

Kadastro tvarkytojas elektroninę žemės sklypo kadastro duomenų bylą patikrina vadovaudamasis ir Valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2016-11-30 d. įsakymu Nr. v-369 „Dėl valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2014 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. v-82 "Dėl Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos patikrinimo ir išankstinės patikros informacinėje sistemoje "GeoMatininkas" tvarkos aprašo" pakeitimo“ patvirtintu Elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos patikrinimo ir išankstinės patikros Nekilnojamojo turto registro posistemėje „GeoMatininkas“ tvarkos aprašu. Šio Tvarkos aprašo 18 punktas nustato, kad Kadastro tvarkytojas, pakeitęs žemės sklypo kadastro duomenis Nekilnojamojo turto kadastre ir pažymėjęs žemės sklypo ribas nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje, elektroninį žemės sklypo planą pasirašo nevizualiu elektroniniu parašu, pasirinkdamas parašo paskirtį „Žemės sklypo ribos pažymėtos kadastro žemėlapyje”, ir pakeičia objekto statusą į „Atliktas”.

Pakeitus žemės sklypo duomenis Nekilnojamojo turto registre, žemės sklypo savininkui pageidaujant, gali būti išduodama elektroninė žemės sklypo kadastro duomenų byla ir/arba elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų nuorašas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka. Elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. v-67 „Dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo rekomendacijų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

Į Jūsų klausimą „kodėl ne visais atvejais atlikus žemės sklypo kadastro duomenų bylos elektroninių dokumentų patikrą bei vėliau savininko prašymu registruojant nustatytus žemės sklypo kadastro duomenis?“ atsakome:

1. Spaudas „Žemės sklypo ribos pažymėtos kadastro žemėlapyje” žemės sklypo plane nededamas atlikus žemės sklypo kadastro duomenų bylos dokumentų patikrinimą ar išankstinę patikrą, o tik įrašius/pakeitus žemės sklypo kadastro duomenis Nekilnojamojo turto kadastre ir pažymėjus žemės sklypo ribas nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje, kaip kad nustato Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 17 straipsnio 5 dalis.

2. Nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos tikrinimo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklių, patvirtintų Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2012 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1P-(1.3.)-244 (toliau — Taisyklės), 12 punktas nustato, kad jeigu kartu su žemės sklypo kadastro duomenų byla nebuvo pateiktas prašymas, kadastro tvarkytojas priima Taisyklių 6.1 papunktyje nurodytą sprendimą ir šį sprendimą pateikia žemės sklypo kadastro duomenų bylą pateikusiam asmeniui, o elektroninė žemės sklypo kadastro duomenų byla saugoma kadastro tvarkytojo skaitmeniniame archyve. Šių Taisyklių 13 punktas nustato, kad jeigu prašymas kadastro tvarkytojui teikiamas po to, kai patikrinama žemės sklypo kadastro duomenų byla ir priimamas sprendimas, nurodytas Taisyklių 6.1 papunktyje, kadastro tvarkytojo patikrinta žemės sklypo kadastro duomenų byla neteikiama. Kadastro tvarkytojas, išnagrinėjęs pateiktą prašymą pakeisti žemės sklypo kadastro duomenis, per 5 darbo dienas nuo

prašymo gavimo priima vieną iš Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymo 13 straipsnio 4 dalyje nurodytų sprendimų.

3. Jeigu papildomai pateikiama kadastro tvarkytojo patikrinto žemės sklypo kadastro duomenų bylos kopija ar elektroninės bylos nuorašas, kadastro tvarkytojas jos tikrinimą atlieka iš naujo, nes turi įsitikinti, kad joje tokie patys duomenys, kaip kad jau patikrintoje byloje. Tai papildoma paslauga ir ji atliekama atlygintinai. Pažymėtina, kad pateikiama žemės sklypo kadastro duomenų bylos kopija ar elektroninės bylos nuorašas turi būti patvirtintas ir aprašytas teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Spaudas „Žemės sklypo ribos pažymėtos kadastro žemėlapyje" žemės sklypo plane nededamas, jeigu pateiktas žemės sklypo planas ar jo kopija neatitinka teisės aktų reikalavimų:

Atsiprašome, bet nesupratome Jūsų teiginio, kad yra ignoruojamas matininko parašas plane. Paaiškiname, kad Elektroninio parašo įstatymo 8 straipsnio 1 punktas nustato, kad elektroninis parašas, kuriuo pasirašytas elektroninis dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir parašas rašytiniuose dokumentuose ir yra leistinas kaip įrodinėjimo priemonė teisme. Elektroninis parašas negali būti laikomas negaliojančiu dėl bet kurios iš žemiau išvardytų priežasčių: 1) kad yra elektroninis; 2) kad nėra paremtas kvalifikuotu sertifikatu; 3) kad nėra paremtas akredituoto sertifikavimo paslaugų teikėjo išduotu kvalifikuotu sertifikatu; 4) kad nėra sukurtas saugia parašo formavimo įranga. Todėl elektroninės žemės sklypo kadastro duomenų bylos elektroninių dokumentų pasirašymas elektroniniu parašu atitinka įstatymo nuostatas.

Atkreipiame dėmesį, kad elektroninę žemės sklypo kadastro duomenų bylą sudaro trijų tipų dokumentai pagal savo prigimtį: 1) elektroniniai (kai sukuriami iš duomenų esančių sistemoje, pvz.: žemės sklypo kadastro duomenų forma); 2) mišrūs (kai dalis dokumento nuskenuota, dalis sukuriama iš duomenų esančių sistemoje, pvz.: žemės sklypo planas, kurio pirma pusė visada turi būti skenuota dėl rašytinių parašų, o antroji lapo pusė visada sukuriama iš sistemoje patalpintų duomenų), 3) suskaitmeninti (kai popieriniai dokumentai nuskenuojami, pvz.: žemės sklypo ribų paženklinimo aktas arba kvietimai į paženklinimo procedūrą). Suskaitmeninto tipo dokumentai (skenuoti), kaip ir kitų rūšių elektroninę žemės sklypo kadastro duomenų bylą sudarantys dokumentai privalo atitikti teisės aktų reikalavimus, t. y. juose privalo būti visi reikalingi rašytiniai parašai. Pažymėtina, kad šie reikalavimai nebuvo pakeisti. Taigi pirmoje žemės sklypo plano pusėje, kartu su visais kitais rašytiniais parašais privalo būti ir matininko parašas. Antroji plano pusė sukuriama ir iš sistemoje esančių duomenų taip sugeneruojant elektroninį žemės sklypo planą, kurį matininkas, rengęs koordinačių žiniaraštį pasirašo elektroniniu parašu.

Dėl pateiktų rekomendacijų. Informuojame, kad notarai jau atlieka sandorius su elektroniniais žemės sklypų planais, kuriuos aukščiau įvardintų teisės aktų pagrindu kadastro tvarkytojas yra pasirašęs nevizualiu elektroniniu parašu, kurio paskirtis „Žemės sklypo ribos pažymėtos kadastro žemėlapyje". Pažymėtina, kad tokie planai turi kelis elektroninius parašus: 1) matininko nevizualų el. parašą, 2) kadastro tvarkytojo vizualų el. parašą su paskirtimi „Byla patikrinta", 3) kadastro tvarkytojo nevizualų el. parašą su paskirtimi „Žemės sklypo ribos pažymėtos kadastro žemėlapyje".

Dėkojame Jums už pareikštą nuomonę, pasiūlymus ir rekomendacijas. Kadastro tvarkytojo priimti sprendimai, kiti veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Centrinio registratoriaus Ginčų dėl žemės sklypų kadastro duomenų bylų kokybės nagrinėjimo komisijai – Valstybės įmonei Registrų centrui (V. Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius) išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka. Ginčų dėl žemės sklypų kadastro duomenų bylų kokybės nagrinėjimo komisijai paduoto skundo turinys ir forma turi atitikti Lietuvos Respublikos Administracinių bylų teisenos įstatymo 23 str. nustatytus reikalavimus.

PRIDEDAMA:

1. Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės direktoriaus 2001-03-16 įsakymo Nr. 22 „Dėl spaudo apie sklypo ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje formos patvirtinimo" kopija, 2 lapai;

2. Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės direktoriaus 2002-07-05 įsakymo Nr. 67 „Dėl Nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų ribų įvedimo kadastro žemėlapyje“ kopija, 1 lapas;

3. Pagrindinė informacija apie sprendimo (atsakymo į skundą/prašymą) apskundimo tvarką ir terminus, 2 lapai.

Direktoriaus pavaduotojas Nekilnojamojo turto kadastrui ir registrui

Romualdas Kasperavičius

Jolanta Česnauskienė, tel. (8 5) 268 8301, el. p. Jolanta.Cesnauskiene@registrucentras.lt

ŽEMĖS IR KITO NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRO IR REGISTRO VALSTYBĖS ĮMONĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

2001.03.16 **Nr. 22**
Vilnius

DĖL SPAUDO APIE SKLYPO RIBŲ PAŽYMĖJIMĄ KADASTRO ŽEMĖLAPYJE FORMOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Žemėtvarkos ir teisės departamento prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus 2001 03 15 įsakymu Nr. 5 "Dėl žemės sklypo plano privačios žemės sandoriui sudaryti rengimo laikinosios tvarkos patvirtinimo" patvirtinta tvarka,

ĮSAKAU:

1. Patvirtinti spaudo apie sklypo ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje formą (pridedama).
2. Filialų direktoriams:
2.1. paskirti atsakingus darbuotojus, turinčius teisę žemės sklypų planuose daryti atžymas apie sklypų ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje;
2.2. organizuoti šio įsakymo 1 punkte spaudų pagaminimą.
3. Šio įsakymo 1 punkte patvirtintą spaudą pradėti naudoti nuo 2001 03 20.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę pavesti direktoriaus pavaduotojui gamybai A. Ivanciui.

Direktorius K. Sabaliauskas

KOPIJA TIKRA
Raštinės vedėja
Žydrė Noreikienė
2016 – 12 – 19

PATVIRTINTA
Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro
ir registro valstybės įmonės direktoriaus
2001 03 16 įsakymu Nr. 22

SPAUDO APIE ŽEMĖS SKLYPO RIBŲ PAŽYMĖJIMO KADASTRO ŽEMĖLAPYJE FORMOS PAVYZDYS

SKLYPO RIBOS PAŽYMĖTOS
KADASTRO ŽEMĖLAPYJE
NTK VĮ _____
filialas

_____ _____ _____
pareigos parašas v., pavardė
200__ m. _____ mėn.____ d.

KOPIJA TIKRA
Raštinės vedėja
Žydrė Noreikienė
201 6 — 12 — 19

ŽEMĖS IR KITO NEKILNOJAMOJO TURTO KADASTRO IR REGISTRO VALSTYBĖS ĮMONĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRE ĮREGISTRUOTŲ ŽEMĖS SKLYPŲ RIBŲ ĮVEDIMO KADASTRO ŽEMĖLAPYJE

2002 m. liepos 5 d. Nr. 67
Vilnius

Vadovaudamasis Nekilnojamojo turto kadastro nuostatais ir siekdamas užtikrinti, kad visų Nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų ribos būtų įvestos kadastro žemėlapyje:

1. Į s a k a u GIS skyriaus darbuotojams gavus patikrinti žemės sklypų planus, pagal kuriuos iki 1998-01-01 buvo Nekilnojamojo turto registre įregistruoti žemės sklypai ir nustačius, kad šių žemės sklypų ribos kertasi ar nesiderina su greta esančių žemės sklypų ribomis, šių žemės sklypų ribas įvesti į kadastro žemėlapį ir apie jų įvedimą spaudu pažymėti žemės sklypo plane,
2. N u s t a t a u, kad filialo GIS skyriaus darbuotojai 1 punkte nurodytu atveju žemės sklypo plane po spaudu, liudijančiu žemės sklypo ribų pažymėjimą kadastro žemėlapyje, privalo įrašyti pastabą "Žemės sklypo ribos, pažymėjus jas kadastro žemėlapyje, nesiderina su greta esančio sklypo (nurodyti sklypo unikalų numerį) ribomis".
3. Į s a k a u registro skyriaus darbuotojams, gavus žemės sklypų planus su įrašyta 2 punkte nurodyta pastaba, tokio pat turinio pastabą įrašyti šio žemės sklypo registre, pastabų lauke.
4. N u s t a t a u, kad 1 punkto nuostatos taikomos, kai žemės sklypų planai parengti pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų nustatytus reikalavimus.
5. Šio įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pavaduotojui registrui Romualdui Kasperavičiui.

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

KOPIJA TIKRA
Raštinės vedėja
Žydrė Noreikienė
2016 – 02 – 19

PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE SPRENDIMO (ATSAKYMO Į SKUNDĄ / PRAŠYMĄ) APSKUNDIMO TVARKĄ IR TERMINUS

LIETUVOS RESPUBLIKOS ADMINISTRACINIŲ BYLŲ TEISENOS ĮSTATYMAS

24 straipsnis. Skundo (prašymo, pareiškimo) forma ir turinys

1. Skundai (prašymai, pareiškimai) administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui paduodami raštu. Skundai (prašymai, pareiškimai) gali būti elektroninės formos ir paduodami elektroninių ryšių priemonėmis. Skundo (prašymo, pareiškimo) padavimo elektroninių ryšių priemonėmis tvarką ir skundo (prašymo, pareiškimo) formą nustato teisingumo ministras.

2. Skunde (prašyme, pareiškime) turi būti nurodyta:

1) administracinių ginčų komisijos arba teismo, kuriam skundas (prašymas, pareiškimas) paduodamas, pavadinimas;

2) pareiškėjo vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas), gyvenamoji vieta (buveinė), jeigu pareiškėjas turi, - ir elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai, taip pat atstovo, jeigu jis yra, vardas, pavardė ir adresas, jeigu žinoma, - atstovo elektroninio pašto adresas, telefono, fakso numeriai ar kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

3) pageidavimai dėl atsiliepimo į skundą (prašymą, pareiškimą), teismo sprendimo, kitų procesinių dokumentų gavimo elektroninių ryšių priemonėmis;

4) viešojo administravimo subjekto ar kito asmens, kurio teisės aktas arba veiksmai (neveikimas) ar vilkinimas atlikti veiksmus skundžiami, pavadinimas (vardas, pavardė), buveinė (gyvenamoji vieta), jeigu žinoma, - ir viešojo administravimo subjekto ar kito asmens elektroninio pašto adresas, telefono ir fakso numeriai, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

5) trečiųjų suinteresuotų asmenų vardai, pavardės (pavadinimai), asmens kodai (kodai, jeigu žinoma), gyvenamosios vietos (buveinės), jeigu žinoma, - ir elektroninio pašto adresai, telefono ir fakso numeriai, kitų elektroninių ryšių priemonių adresai;

6) konkretus skundžiamas veiksmas (neveikimas) ar teisės aktas, jo įvykdymo (priėmimo) data;

7) aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo reikalavimą, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų pavardės, vardai ir gyvenamosios vietos, kitų įrodymų buvimo vieta;

8) pareiškėjo reikalavimas;

9) pareiškėjo pageidavimas dėl bylos nagrinėjimo rašytinio proceso tvarka;

10) pridedamų dokumentų sąrašas;

11) skundo (prašymo, pareiškimo) surašymo vieta ir data.

3. Skundą (prašymą, pareiškimą) pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Paduodant skundą (prašymą, pareiškimą) elektroninių ryšių priemonėmis šio straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka, laikoma, kad skundas (prašymas, pareiškimas) yra pasirašytas. Prie atstovo paduodamo skundo (prašymo, pareiškimo) turi būti pridedamas įgaliojimas ar kitoks dokumentas, patvirtinantis atstovo įgaliojimus.

4. Kai skundas (prašymas, pareiškimas) administraciniam teismui paduodamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybė patvirtinama *Teismų įstatyme* nustatytais būdais. Paduodant skundą (prašymą, pareiškimą) administracinių ginčų komisijai elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybė patvirtinama pasirašant saugiu elektroniniu parašu.

25 straipsnis. Skundo (prašymo, pareiškimo) priedai

1. Prie skundo (prašymo, pareiškimo) pridedami šie priedai: skundžiamas aktas; jeigu skundas (prašymas, pareiškimas) buvo nagrinėtas administracinių ginčų komisijoje ar kitoje išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijoje, - tos administracinių ginčų komisijos ar institucijos sprendimas; jeigu būtina, - dokumentas, patvirtinantis reikalavimų ar prieštaravimų skundžiamai institucijai, įstaigai įteikimo datą; dokumentai ir kiti įrodymai, kuriais pareiškėjas grindžia savo reikalavimus. Kai skundas (prašymas, pareiškimas) paduodamas elektroninių ryšių priemonėmis, prie jo turi būti pridedamos ir priedų skaitmeninės kopijos. Elektroninės formos skundai (prašymai, pareiškimai) ir prie jų pridedamų priedų skaitmeninės kopijos pateikiami teisingumo ministro nustatyta tvarka.

2. Išskyrus šio įstatymo 36 straipsnyje nustatytus atvejus, prie skundo (prašymo, pareiškimo) turi būti pridedamas žyminio mokesčio kvitas arba motyvuotas prašymas atleisti nuo žyminio mokesčio.

3. Skundo (prašymo, pareiškimo) su priedais egzempliorių (kopijų) turi būti tiek, kad juos būtų galima įteikti kiekvienai proceso šaliai ir dar liktų egzempliorius teisme, išskyrus atvejus, kai skundas (prašymas, pareiškimas) paduodamas elektroninių ryšių priemonėmis.

28 straipsnis. Skundo (prašymo, pareiškimo) padavimas administraciniam teismui dėl administracinių ginčų komisijos ar kitos išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimo

1. Administracinių ginčų komisijos ar kitos išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimą, priimtą išnagrinėjus administracinį ginčą ne teismo tvarka, administraciniam teismui gali skųsti ginčo šalis, nesutinkanti su administracinių ginčų komisijos ar kitos išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimu. Tokiu atveju į administracinį teismą galima kreiptis per vieną mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

2. Tais atvejais, kai administracinių ginčų komisija ar kita išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija nustatytu laiku skundo (prašymo, pareiškimo) neišnagrinėja, šio įstatymo 23 straipsnio 1 dalyje nurodyti subjektai skundą (prašymą, pareiškimą) dėl pažeistos teisės gali paduoti administraciniam teismui per du mėnesius nuo dienos, iki kurios turėjo būti priimtas sprendimas.
3. Apskundus administracinių ginčų komisijos ar kitos išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijos sprendimą, ginčo šalių procesinė padėtis nesikeičia.

29 straipsnis. Kiti skundų (prašymų, pareiškimų) padavimo administraciniam teismui terminai

1. Jeigu specialus įstatymas nenustato kitaip, skundas (prašymas, pareiškimas) administraciniam teismui paduodamas per vieną mėnesį nuo skundžiamo teisės akto paskelbimo arba individualaus teisės akto ar pranešimo apie veiksmą (atsisakymą atlikti veiksmus) įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.
2. Jeigu viešojo administravimo subjektas nevykdo savo pareigų arba vilkina klausimo nagrinėjimą ir nustatytu laiku jo neišsprendžia, toks neveikimas (vilkinimas atlikti veiksmus) gali būti apskųstas per du mėnesius nuo dienos, kai baigiasi įstatymo
ar kito teisės akto nustatytas klausimo išsprendimo laikas.
3. Terminai pareiškimams (prašymams), kuriuose prašoma ištirti norminių administracinių teisės aktų teisėtumą, administraciniam teismui paduoti nenustatomi.

30 straipsnis. Praleisto termino atnaujinimas

1. Pareiškėjo prašymu administracinis teismas skundo (prašymo, pareiškimo) padavimo terminus gali atnaujinti, jeigu bus pripažinta, kad terminas praleistas dėl svarbios priežasties ir nėra aplinkybių, nurodytų šio įstatymo 33 straipsnio 2 dalies 1-8 punktuose. Skundo (prašymo, pareiškimo) padavimo terminas negali būti atnaujintas, jeigu nuo skundžiamo teisės akto priėmimo ar veiksmo atlikimo arba nuo įstatymo ar kito teisės akto nustatyto klausimo išsprendimo termino pasibaigimo praėjo daugiau kaip dešimt metų, išskyrus atvejus, kai įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu nustatyta nusikalstama veika, susijusi su teisės akto priėmimu, veiksmo atlikimu arba neveikimu ar vilkinimu atlikti veiksmus.
2. Prašyme atnaujinti terminą nurodomos termino praleidimo priežastys ir pateikiami jas patvirtinantys įrodymai. Kartu su prašymu atnaujinti terminą administraciniam teismui turi būti paduotas skundas (prašymas, pareiškimas). Kai prašymas atnaujinti terminą paduodamas elektroninių ryšių priemonėmis, skundas (prašymas, pareiškimas) taip pat paduodamas elektroninių ryšių priemonėmis.
3. Prašymą atnaujinti terminą skundui (prašymui, pareiškimui) paduoti išnagrinėja ir nutartį priima teismo pirmininkas, teisėjas ar teismo pirmininko sudaryta teisėjų kolegija rašytinio proceso tvarka per septynias darbo dienas nuo prašymo teismui su priežastis patvirtinančiais įrodymais pateikimo. Kai teismo pirmininkas, teisėjas ar teismo pirmininko sudaryta teisėjų kolegija mano, kad dėl prašymo atnaujinti terminą skundui (prašymui, pareiškimui) paduoti yra būtina gauti suinteresuotų asmenų nuomonę, toks prašymas turi būti išnagrinėtas per dešimt darbo dienų nuo jo gavimo. Šiuo atveju apie prašymo atnaujinti terminą skundui (prašymui, pareiškimui) paduoti nagrinėjimą pranešama suinteresuotiems asmenims ir nurodomas terminas, per kurį jie turi pateikti nuomonę. Dėl nutarties, kuria atsisakoma atnaujinti praleistą terminą skundui (prašymui, pareiškimui) paduoti, pareiškėjas gali duoti atskirąjį skundą. Įsiteisėjus nutarčiai atsisakyti atnaujinti praleistą terminą skundui (prašymui, pareiškimui) paduoti, skundas (prašymas, pareiškimas) grąžinamas pareiškėjui.
4. Atnaujinęs skundo (prašymo, pareiškimo) padavimo terminą, administracinis teismas ta pačia nutartimi išsprendžia skundo (prašymo, pareiškimo) priėmimo klausimą ir šio įstatymo nustatyta tvarka sprendžia bylą iš esmės.

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS TEISINĖS PAGALBOS ĮSTATYMAS

11 straipsnis. Asmenys, turintys teisę gauti valstybės garantuojamą teisinę pagalbą

1. Pirminę teisinę pagalbą turi teisę gauti visi Lietuvos Respublikos piliečiai, kitų Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai, taip pat kiti Lietuvos Respublikoje bei kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse teisėtai gyvenantys fiziniai asmenys ir kiti Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse nurodyti asmenys.
6. Pirminė teisinė pagalba neteikiama, jeigu:
1) pareiškėjo reikalavimai yra akivaizdžiai nepagrįsti;
2) pareiškėjui tuo pačiu klausimu buvo suteikta pirminė teisinė pagalba arba yra akivaizdu, kad jis advokato konsultaciją gali gauti nesinaudodamas šio įstatymo nustatyta valstybės garantuojama teisine pagalba;
3) pareiškėjas kreipiasi ne dėl savo teisių ir teisėtų interesų, išskyrus atstovavimo pagal įstatymą atvejus.

15 straipsnis. Pirminės teisinės pagalbos teikimo tvarka

1. Asmenys, norintys gauti pirminę teisinę pagalbą, turi teisę kreiptis į savivaldybės vykdomąją instituciją *pagal savo deklaruotą gyvenamąją vietą arba, kai asmuo neturi gyvenamosios vietos, į savivaldybės, kurioje asmuo gyvena, vykdomąją instituciją.* Laisvės atėmimo bausmę atliekantys asmenys ir kardomojo kalinimo vietose laikomi asmenys turi teisę kreiptis į savivaldybės vykdomąją instituciją pagal laisvės atėmimo vietą.

Pirminę teisinę pagalbą teikiančių asmenų sąrašą rasite adresu: http://www.teisinepagalba.lt/tm/vsarasas/.

Dėl apmokamų teisinių paslaugų Jūs galite kreiptis į advokatą. Lietuvoje praktikuojančių advokatų sąrašas skelbiamas: http://www.advoco.lt/lt/advokatai/praktikuojanciu-advokatu-sarasas/all.html.